**Załącznik nr 12 do Umowy nr …………z dnia …………….**

**Dokumentacja Systemu**

1. **Zakres realizowanych usług** 
   1. Wykonanie aktualizacji Dokumentacji związanych z realizacją wsparcia eksploatacji, świadczeniem serwisu i wsparcia technicznego dla Systemu.
   2. Wykonanie aktualizacji Dokumentacji związanych z rozwojem Systemu, na podstawie Zgłoszenia. Wykonawca ma obowiązek wykonać i dostarczyć Zamawiającemu aktualną wersję Dokumentacji (w tym dokumentacji administratora i dokumentacji użytkownika)   
      i nośników wraz z każdą Nową wersją Systemu i potwierdzeniem prawidłowości mechanizmu backupu dla Systemu.

Aktualizacja Dokumentacji (w tym dokumentacji administratora i dokumentacji użytkownika) jest realizowana jednocześnie przy każdej zmianie w Systemie w tym zmianie konfiguracji Systemu. Jeżeli Dokumentacja nie wymaga aktualizacji Wykonawca informuje o tym Zamawiającego i wskazuje, która wersja Dokumentacji jest aktualna. W przypadku braku konieczności aktualizacji Dokumentacji (np. dokumentacji użytkownika) w sytuacji gdy zmieniona została jedynie wartość path Numeru wersji Systemu, Wykonawca przedstawia informację, która wersja Dokumentacji jest aktualna.

W ramach usług wskazanych w ppkt 1 i 2 Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić opisy w Dokumentacji przy użyciu diagramów opisanych w punkcie 4.

Wykonawca będzie dostarczał zaktualizowaną Dokumentację na nośniku danych lub bezpośrednio do repozytorium Zamawiającego. Wytyczne odnośnie zawartości dostarczanej przez Wykonawcę Dokumentacji zostały określone w punkcie 5.

W przypadku wykrycia nieprawidłowości w Dokumentacji mimo jej odebrania przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do jej poprawienia w ramach gwarancji, na każde żądanie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu Dokumentację zawsze w wersji w pełni edytowalnej Word, a także w formacie PDF oraz z użyciem diagramów w narzędziu Enterprise Architect wersja 15.x .

1. **Metodyka wytwarzania oprogramowania**:

Wykonawca ma obowiązek wytwarzać Dokumentację (diagramy) zgodnie z metodyką wytwarzania oprogramowania stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, o ile metodyka to opisuje. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian, nie częściej niż raz na kwartał, w ustalonej metodyce wytwarzania oprogramowania.

1. **Odbiór Dokumentacji**
   1. Zamawiający weryfikuje przekazaną przez Wykonawcę wersję Dokumentacji sprawdzając czy Dokumentacja jest zgodna z kryteriami odbioru jakościowego Dokumentacji, w szczególności czy Dokumentacja:
      1. jest zgodna, co do zakresu określonego przez Zamawiającego, spójna, poprawna merytorycznie, technicznie, językowo oraz formalnie, oraz czy zapewnia jednolitą strukturę, formę i sposób prezentacji treści,
      2. nie zawiera błędów związanych z rozbieżnościami stanu faktycznego ze stanem opisanym w przedstawianej Dokumentacji,
      3. w przedstawionej wersji zostały uwzględnione zmiany związane ze zmianą wersji Sytemu,
      4. jest kompletna.
   2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zapewni wsparcie podczas realizacji procedury odbioru Dokumentacji.
   3. Wyniki weryfikacji Zamawiający przekazuje Wykonawcy w postaci raportu z testowania Dokumentacji.
   4. W przypadku braku błędów Zamawiający dokonuje odbioru Dokumentacji, który będzie dokumentowany Protokołem odbioru Dokumentacji Systemu, sporządzanym w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
2. **Opis zawartości diagramów**
   1. Wymagania dotyczące diagramów:
      1. Wykonawca zobowiązany jest, aby wszystkie dostarczone diagramy były możliwe do modyfikacji i edytowania z wykorzystaniem narzędzia Enterprise Architect wersja 15.x (lub wyższa, jeśli Zamawiający wyrazi na to zgodę), posiadanych przez Zamawiającego.
      2. Przedstawione diagramy muszą być możliwe do wizualizowania za pomocą plików PDF tak, aby przedstawione w niej informacje po wydrukowania do pliku PDF były jednoznaczne i czytelne.
      3. Zamawiający do dokumentowania analizy biznesowej, systemowej, projektowej oraz wdrożeniowej będzie mógł wykorzystywać język opisu minimum UML 2.5 lub BPMN.
      4. Zamawiający może wykorzystywać dowolne modele z języka opisu UML 2.5 lub BPMN m.in. następujące rodzaje diagramów:
         * Diagramy przypadków użycia powiązane z wymaganiami (tylko związanych z wymaganiem oraz tych, które zostały wytworzone w ramach realizacji niniejszej Umowy),
         * Diagramy interfejsów powiązane z przypadkami użycia oraz wymaganiami (przedstawiające wygląd interfejsu po wdrożeniu),
         * Diagram nawigacji zawierający wszystkie interfejsy systemowe do aplikacji (aktualny diagram przejść pomiędzy wszystkimi interfejsami),
         * Diagramy klas (zawierające wszystkie pola uczestniczące w realizacji modyfikacji),
         * Diagram stanów,
         * Diagram sekwencji,
         * Diagram czynności,
         * Diagram wdrożenia oraz diagram wymagań.
3. **Dokumentację instalacji i konfiguracji nowej wersji Systemu oraz dostarczenie nośników:**
   1. Raport z testów po wykonaniu modyfikacji Systemu w środowisku udostępnionym Wykonawcy potwierdzający poprawne przetestowanie i poprawne działanie Systemu, w tym testów regresji, zgodnie z **Załącznikiem nr 11** do Umowy, formularz 3 lub z oprogramowania do testowania.
   2. W przypadku wymagań funkcjonalnych oraz interfejsów sieciowych Wykonawca dostarcza scenariusze testowe które muszą pokrywać wszystkie przypadki użycia rozwiązania oraz zawierać w każdym teście poza ścieżką podstawową co najmniej jedną ścieżkę alternatywną realizacji pracy. Scenariusze testowe zawierać będą co najmniej dane w zakresie:
4. Nr scenariusza
5. Nr kroku testowego
6. Opis czynności do wykonania
7. Dane testowe
8. Użytkownik wykonujący (rola w systemie)
9. Oczekiwany rezultat
10. Odnotowanie uzyskanego w teście rezultatu
11. Uwagi

Dodatkowo scenariusze testowe muszą być możliwe do zaimportowania w oprogramowaniu TestFLO Test Management for JIRA.

Scenariusze testowe są elementem projektu Modyfikacji + **zasilają listę krytycznych przypadków testowych wraz z testami automatycznymi**.

* 1. Nośnik zawierający zaktualizowaną Dokumentację, minimum:
     1. Nazwę Systemu;
     2. Numer wersji Systemu;
     3. Aktualny dziennik zmian;
     4. Cel instalacji oraz uzupełnienie delty zmian w przekazywanej wersji od ostatniej zainstalowanej produkcyjnie wersji (dodane funkcjonalności, naprawione błędy, numery Zgłoszeń itd..) wraz z mapowaniem na funkcjonalności, które uległy modyfikacji. Lista wymagań/błędów realizowana/naprawiana w tej wersji aplikacji;
     5. Listę wszystkich elementów Systemu ze statusem czy były modyfikowane w bieżącej wersji czy też nie zostały zmodyfikowane wraz z datą i numerem wersji ostatniej zaakceptowanej przez Zmawiającego modyfikacji;
     6. Proponowany przez Wykonawcę termin wykonania instalacji;
     7. Kody źródłowe do skompilowania w dostarczonym przez Wykonawcę środowisku developerskim oraz kod wynikowy wraz z:
        1. Instrukcją instalacji i konfiguracji środowiska developerskiego do kompilacji kodów źródłowych Systemu;
        2. listą oprogramowania/ komponentów/ bibliotek programistycznych (m. in. programy .exe, \* dll ) osób trzecich, wraz z określeniem numeru wersji tego oprogramowania, niezbędnych do prawidłowego wytworzenia kodów wynikowych lub działania Systemu, do których Wykonawca nie posiada praw autorskich a przekazuje Zamawiającemu do prawidłowego kompilowania/konsolidowania oraz działania Systemu.
     8. Diagram(y) wdrożenia z uwypuklonymi elementami, których dotyczy zmiana w szczególności wszystkie elementy Infrastruktury technicznej, których zmiana dotyczy między innymi: dla Środowiska technologicznego (wskazanie środowiska) zmieniono i konfigurowano w przekazywanej wersji w następujący sposób elementy infrastruktury:
        1. sieć komputerowa LAN/WAN/Internet,
        2. serwery  (cechy fizyczne) wraz z opisami,
        3. serwery  (cechy logiczne/ maszyny wirtualne) wraz z opisami,
        4. wszystkie istotne elementy dla działania Systemu - warstwy bazodanowej,
        5. wszystkie istotne elementy dla działania Systemu - warstwy aplikacyjnej;
     9. Listę i opis czynności wstępnych;
     10. Szacowny czas wykonania procedury (sumaryczny dla całej instalacji wersji  i dla każdej pojedynczej procedury);
     11. Procedurę instalacji/ konfiguracji środowiska developerskiego i aplikacyjnego (niezbędne o ile przekazana wersja wymaga modyfikacji środowiska):
         1. wersję środowiska developerskiego, na którym należy wykonać procedury,
         2. kolejność wykonywania procedur,
         3. procedurę instalującą/kompilującą  środowisko developerskie i aplikacyjne,
         4. procedury potwierdzające poprawność wykonania modyfikacji środowiska developerskiego i aplikacyjnego,
         5. procedurę powrotu do poprzedniej wersji w wypadku nie powodzenia instalacji;
     12. Procedurę instalacji/modyfikacji struktury i danych w bazie danych zawierającą,  (dla każdej instancji bazy danych jak i bazy danych),niezbędne o ile przekazana wersja wymaga modyfikacji struktury bazy danych/ modyfikacji danych:
         1. wersję struktury bazy danych, wejściową do wykonania procedury,
         2. kolejność wykonywanych procedur i skryptów,
         3. skrypty modyfikujące instancję bazy,
         4. skrypty modyfikujące strukturę danych,
         5. skrypty modyfikujące słowniki,
         6. skrypty migrujące dane,
         7. procedury potwierdzające poprawność wykonania modyfikacji struktury danych / bazy danych,
         8. procedurę powrotu do poprzedniej wersji w wypadku niepowodzenia instalacji;
     13. Procedurę instalacji/modyfikacji Systemu, na której należy wykonać procedury (niezbędne o ile przekazana wersja dotyczy modyfikacji Systemu):
         1. wersję Systemu,  na której należy wykonać procedury,
         2. kolejność wykonywania procedur,
         3. procedurę instalującą/modyfikującą  System,
         4. procedury potwierdzające poprawność wykonania modyfikacji Systemu, np. scenariusze testowe,
         5. procedurę powrotu do poprzedniej wersji w wypadku niepowodzenia instalacji;
     14. Dokumentację administratora:
         1. opis procedury instalacyjnej po upadku Systemu,
         2. opis procesu nadawania kont: systemowych, bazodanowych i użytkowników niezbędnych do prawidłowego działania Systemu,
         3. opis procedur administracyjnych i harmonogram ich wykonywania,

lub w przypadku braku konieczności aktualizacji dokumentacji administratora informację, która wersja dokumentacji administratora jest aktualna;

* + 1. Dokumentację użytkowania:
       1. opis wszystkich interfejsów w Systemie, opisanych w taki sposób, aby użytkownik mógł osiągnąć cel biznesowy, zawierający procedury i instrukcje stanowiskowe,
       2. diagram procesu biznesowego,
       3. listę formularzy wraz z diagramami nawigacji ukazującymi możliwe przejścia użytkownika Systemu przechodzenia pomiędzy formularzami,
       4. opis każdego formularza, m.in.:

jakie pola znajdują się na formularzu,

zbiór wartości dopuszczalnych,

lista wartości,

lub w przypadku braku konieczności aktualizacji dokumentacji użytkownika informację, która wersja dokumentacji użytkownika jest aktualna;

* + 1. Dla każdej bazy przechowującej jakiekolwiek dane niezbędne do poprawnego i bezbłędnego działania Systemu oraz relację pomiędzy bazami danych, jeżeli jest ich kilka wraz z odpowiednim diagramem przedstawiającym i opisującym tę relację:
       1. listę tablic (i/lub dokumentów),
       2. listę atrybutów (pól) w tablicach (i/lub dokumentach) wraz z opisem biznesowym i/lub systemowym,
       3. diagram zawierający schemat bazy danych,
       4. listę relacji pomiędzy tablicami w bazie danych (klucze: główne, złożone, obce),
       5. listę procedur składowanych, funkcje, wyzwalacze funkcji wraz z opisem, do czego służą i kiedy (na skutek jakiego zdarzenia) są uruchamiane,
       6. opis zawartości informacyjnej każdego pola w bazie danych, także jeżeli jest to lista wartości - wtedy podawany jest zbiór możliwych wartości,
       7. znacznik - czy pole jest wartością słownikową,
       8. znacznik - czy pole przechowuje dane informacyjne, czy dane sterujące programem np.: stany,
       9. format i typ atrybutów,
       10. powiązania z formularzami, które dane z formularza wykorzystują lub modyfikują w danej tablicy lub tablicach,
       11. lista komunikatów przekazywana pomiędzy elementami Systemu lub systemami zewnętrznymi,
       12. opis wraz z diagramem UML wszystkich komunikatów Systemu zwierający dla każdego komunikatu:

nazwę komunikatu,

nazwę i opis interfejsu, przez który dany komunikat jest wysyłany i odbierany,

kierunek komunikatu, z którego i do którego podsystemu i aplikacyjnego jest on przekazywany,

opis wszystkich pól w komunikacie,

mapowanie ze źródłowej i do docelowej struktury danych,

* + - 1. diagramy, o których mowa w tym punkcie, będą przedstawione w narzędziu określonym w punkcie 6 (Opis zawartości diagramów), zgodnie z metodyką przyjętą przez Zamawiającego.

1. **Wymagania dotyczące Dokumentacji**
2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i aktualizowania Dokumentacji w języku polskim w wersji elektronicznej w formacie docx (jeden plik (wersja robocza) - w trybie edycji zmian, drugi plik (wersja finalna) po dokonaniu akceptacji przez Zamawiającego z wyczyszczonymi komentarzami). W wersji roboczej Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć zmiany w Dokumentacji w komentarzach wraz z numerem Modyfikacji lub Wady oraz wskazać w formie tabelarycznej historię zmian. Wersja robocza sporządzana jest w trybie edycji zmian, chyba, że Zamawiający w danym przypadku zrezygnuje z tego wymogu.
3. Dokumentacja charakteryzowała się będzie wysoką jakością, na którą będą miały wpływ, takie czynniki jak:
4. czytelna i zrozumiała struktura zarówno poszczególnych dokumentów jak i całej Dokumentacji z podziałem na rozdziały, podrozdziały i sekcje, a także z nagłówkami (spis treści budowany na bazie nagłówków umożliwiający nawigacje po dokumencie),
5. zachowanie standardów, a także sposób pisania, rozumianych jako zachowanie jednolitej i spójnej struktury, formy i sposobu prezentacji treści poszczególnych dokumentów oraz fragmentów tego samego dokumentu, jak również całej dokumentacji,
6. kompletność dokumentu, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych, ewidentnych braków przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość opisu rozpatrywanego zagadnienia. Oznacza to w szczególności jednoznaczne i wyczerpujące przedstawienie wszystkich zagadnień w odniesieniu do Systemu,
7. spójność i niesprzeczność dokumentu, rozumianych jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz we fragmentach tego samego dokumentu.
8. W Dokumentacji dotyczącej specyfikacji wymagań dla każdego wymagania nadanie unikalnej etykiety (np.WF/WNF, symbol, numer porządkowy), tak aby w pozostałej części Dokumentacji jednoznacznie wskazywać sposób realizacji określonych wymagań, gwarantując również kompletność realizacji zdefiniowanych wymagań w projektowanym rozwiązaniu.
9. Każdy rodzaj Dokumentacji będzie aktualizowany przez Wykonawcę odpowiednio do zmian, modyfikacji lub konfiguracji wprowadzanych według Zgłoszeń Zamawiającego w terminie realizacji produktu. W przypadku obsługi zidentyfikowanego Błędu lub Awarii w Systemie Dokumentacja zostanie zaktualizowana przez wykonawcę w maksymalnie terminie 14 Dni roboczych po wdrożeniu na systemie produkcyjnym.
10. Zamawiający wymaga, by zmiany wprowadzane w poszczególnych Dokumentach były analizowane przez Wykonawcę przez pryzmat ich wpływu na zapisy innych dokumentów, a w razie ich zidentyfikowania ‑ Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia wymaganych zmian we wszystkich Dokumentach powiązanych.
11. Wszystkie dokumenty wytworzone w ramach niniejszego projektu podlegają procesowi odbioru i akceptacji przez Zamawiającego, którego kryterium jest ocena merytoryczna dokumentu. Zamawiający przekazuje Wykonawcy uwagi niezwłocznie.
12. Cała Dokumentacja, będzie wymagała akceptacji Zamawiającego.
13. Wykonawca przekazuje Dokumentację w postaci elektronicznej kanałem uzgodnionym z Zamawiającym.
14. W każdym dokumencie powinna być wypełniona metryka zgodnie z szablonem:

Historia zmian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wersja | Data | Autor zmian | Opis zmian |
|  |  |  |  |

1. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do stworzonej w toku Umowy Dokumentacji.

1. **Szczegółowe wymagania dotyczące poszczególnych Dokumentów**

Dokumentacja systemowa, w tym projekty techniczne muszą zawierać co najmniej następujące informacje. :

1. wprowadzenie opisujące cele i zakres,
2. przyjęte założenia/ograniczenia
3. zależności między komponentami/modułami/aplikacjami/systemami zewnętrznymi,
4. opis działania poszczególnych komponentów/modułów/usług/aplikacji,
5. diagramy relacji
6. charakterystyka użytkowników,
7. diagramy przypadków użycia,
8. przypadki użycia,
9. diagramy procesów,
10. diagramy stanów,
11. architektura systemu,
12. specyfikacja ekranów/makiety,
13. model i wykaz uprawnień,
14. szczegółowy wykaz wykorzystywanych zasobów z opisem ich przeznaczenia,
15. wykaz zastosowanych technologii,
16. wykaz wykorzystywanego oprogramowania,
17. wykaz licencji komercyjnych,
18. makiety ekranów,
19. opis i szczegółową specyfikację interfejsów programistycznych API wew. , API zew.,
20. konwencje zapisu kodu źródłowego,
21. standardy jakości kodu źródłowego
22. wytworzone kody źródłowe.
23. model bazy danych z opisem zawartości informacyjnej każdego pola w bazie danych
24. diagram wdrożenia

1. **Dokumentacja utrzymaniowa, w tym procedury i instrukcje dla administratorów oraz użytkowników końcowych**
   1. Dokumentacja utrzymaniowa, musi zawierać co najmniej:
      1. procedury administracyjne,
      2. procedury zabezpieczeń (backup’owe),
      3. procedury awaryjne,
      4. procedury użytkownika,
      5. procedury instalacji systemu,
   2. Każda z procedur wymienionych w ustępie , musi zawierać, co najmniej następujące informacje:
      1. identyfikator i nazwę procedury,
      2. rodzaj procedury,
      3. data utworzenia i zatwierdzenia oraz wersja procedury,
      4. cel i zakres procedury,
      5. warunki uruchomienia procedury i oczekiwany rezultat jej wykonania,
      6. dane osób, które opracowały procedurę, sprawdziły, zaakceptowały i zatwierdziły,
      7. działania, które występują jedno po drugim, jakie należy wykonać, aby osiągnąć postawiony cel, w tym informacja o osobie (zgodnie z zaproponowanymi rolami), która powinna wykonać dane czynności.
   3. Instrukcje dla administratorów oraz użytkowników końcowych
2. Podręczniki opracowane zostaną przez Wykonawcę dla każdej z ról przewidzianych w systemie.
3. Podręcznik będzie zawierał zrzuty ekranów (opatrzone krótkimi opisami tekstowymi) demonstrujące oczekiwane stany systemu
4. Podręcznik dla użytkownika końcowego musi zostać przygotowany w sposób umożliwiający samodzielne i sprawne wykonywanie wszelkich operacji w systemie
5. W przypadku podręczników dla Administratora System dokument powinien zawierać następujące informacje
   1. konfiguracja stacji roboczej,
   2. konfiguracja serwerów fizycznych i wirtualnych,
   3. konfiguracja komponentów sieciowych,
   4. opis zabezpieczeń Systemu,
   5. bieżące działania administracyjne,
   6. zasady bieżącego monitorowania i konserwacji Systemu (w tym okna serwisowe),
   7. aktualizacja systemu poprzez łatki,
   8. wgrywanie nowych wersji oprogramowania wykonywalnego,
   9. w przypadku wykrycia niepoprawnego działania systemu, po wgraniu nowej wersji systemu bądź łatki, opis jak to wykonać,
   10. zasady tworzenia kopii zapasowych bazy danych oraz Systemu,
   11. harmonogram tworzenia kopii zapasowych,
   12. zakres Systemu podlegający tworzeniu kopii zapasowej,
   13. zasady utrzymywania kopii zapasowych,
   14. procedury odtworzenia systemu z kopii zapasowych,
   15. zasady postępowania na wypadek Awarii.
6. **Dokumentacja bezpieczeństwa**

Dokumentacja bezpieczeństwa musi zawierać co najmniej następujące elementy:

1. Wstęp;
2. Opis procesu zarządzania ryzykiem:
   1. opis metodyki szacowania ryzyka,
   2. identyfikacja zagrożeń dla poufności integralności oraz dostępności informacji przetwarzanych w systemach objętych zamówieniem;
3. Opis bezpieczeństwa fizycznego:
   1. strefy bezpieczeństwa,
   2. środki ochrony fizycznej,
   3. zasilanie awaryjne i zapewnienie warunków środowiskowych,
   4. alternatywne łącza;
4. Informacje o zastosowanych urządzeniach i narzędziach kryptograficznych;
5. Ochrona nośników;
6. Procedury:
   1. administrowanie Systemem,
   2. bezpieczeństwo urządzeń,
      1. autoryzacja i dopuszczalne wykorzystanie zasobów,
      2. bezpieczeństwo serwerów,
      3. bezpieczeństwo komputerów stacjonarnych,
      4. bezpieczeństwo komputerów przenośnych,
      5. bezpieczeństwo sieci,
      6. bezpieczeństwo haseł,
      7. bezpieczeństwo oprogramowania,
      8. kopie zapasowe danych,
      9. zasady serwisowania,
      10. zasady modernizowania
      11. zasady wycofania elementów systemu,
      12. plany awaryjne,
      13. monitorowanie systemu IT;
7. Audyt Systemu:
   1. przygotowanie audytu,
   2. przebieg audytu,
   3. zakończenie audytu,
   4. dokumentowanie działań audytowych;
8. Incydenty bezpieczeństwa:
   1. przyjęcie zgłoszenia,
   2. rejestracja zgłoszenia,
   3. analiza zgłoszenia i propozycja działania,
   4. nadzór realizacji obsługi zgłoszenia,
   5. ocena realizacji obsługi zgłoszenia incydentu.
9. **Procedura autoryzacji dokumentacji wykonywanej na podstawie § 2 ust. 13 Umowy, przez Zamawiającego lub osoby trzecie działające w jego imieniu**
   1. Zamawiający przedstawia Wykonawcy zaktualizowana dokumentację przez Zamawiającego lub osoby trzecie działające w jego imieniu.
   2. Wykonawca ma prawo w terminie 3 Dni roboczych zgłosić uwagi do przedstawionej aktualizacji dokumentacji.
   3. Zamawiający może uwzględnić lub odrzucić uwagi Wykonawcy i zaproponowany sposób odbioru modyfikacji lub konfiguracji.
   4. Zamawiający lub osoby trzecie przedstawiają zaktualizowaną dokumentację Systemu i przekazuję ją Wykonawcy do utrzymania .